

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las dieciséis horas del día veintiuno de abril del año dos mil veintitrés, se celebra la Quinta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPCGro), sita en <https://meet.google.com/yss-spnf-ufy>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 196 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 5 inciso a), fracción V; 11, 15, 17, 18, 29 y 32 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica de la Comisión, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta de la Comisión; la C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC y la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral del IEPC; las representaciones de los Partidos CC. Benito Ángel Magaña Figueroa, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, de la Revolución Democrática; Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; así como el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica de la Comisión y como invitada especial la C. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del IEPC Gro, en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo, por lo cual pide a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria, en uso de la voz, la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica de la Comisión dio lectura al orden del día siguiente: **1.** Lectura y aprobación del orden del día; **2.** Análisis y aprobación en su caso, del Acuerdo 006/CA/21-04-2023, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de alimentos preparados para otorgar a las personas asistentes a la Consulta en Materia Electoral a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero; **3.** Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna del Anteproyecto de los Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo a ocupar un cargo en la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **4.** Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna

de la Propuesta de modificación del Manual de Organización del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero y **5. Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna de la Propuesta de modificación del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero.** En uso de la voz la Consejera Presidenta comenta que antes de someter a aprobación el orden del día con los puntos antes expuestos, me permitiré generar la propuesta de **retirar dos puntos** siendo el punto 4 y 5 del orden del día, y llevarlos en una sesión extraordinaria la siguiente semana en virtud de que no se circularon los documentos estábamos trabajando sobre ellos pero si nos hace falta una mayor precisión en estos últimos dos y que pudiéramos llevarlos la siguiente semana a más tardar el día martes por la tarde en una sesión extraordinaria de esta Comisión, serían el **4. Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna de la Propuesta de modificación del Manual de Organización del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero y 5. Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna de la Propuesta de modificación del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero,** entonces estaríamos poniendo a consideración de Ustedes esta modificación al orden del día y llevar en esta sesión únicamente los puntos que también son de relevancia y que pudiéramos avanzar ya que es necesario el **2. Análisis y aprobación en su caso, del Acuerdo 006/CA/21-04-2023, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de alimentos preparados para otorgar a las personas asistentes a la Consulta en Materia Electoral a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero y el y 3. Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna del Anteproyecto de los Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo a ocupar un cargo en la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero,** sin más pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el orden del día con las modificaciones propuestas. En uso de la voz la Secretaria Técnica somete a aprobación de las integrantes de la Comisión de Administración el orden del día con las modificaciones realizadas al orden del día, mismo que es **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - En uso de la voz la ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión pide a la Secretaria Técnica continuar con el desahogo del siguiente punto.

- - - En desahogo del **punto número dos** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso, del Acuerdo 006/CA/21-04-2023, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de alimentos preparados para otorgar a las personas asistentes a la Consulta en Materia Electoral a Pueblos y Comunidades Indígenas y**

Afromexicanas del estado de Guerrero. En uso de la voz la Consejera Presidenta pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este Acuerdo ya fue dictaminado por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y que de acuerdo a lo que marca la Normativa Interna y Estatal, debe de ser una dictaminación por parte del Comité de Adquisiciones, con aprobación de esta Comisión de Administración, dentro de los antecedentes viene la aprobación del presupuesto que se generó para este proyecto a raíz de la firma del Convenio Específico con el H. Congreso del Estado para llevar a cabo esta Consulta en Material Electoral a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, a los 49 municipios indígenas y afromexicanos y que de acuerdo al monto de adquisiciones que aprobó el Comité de Adquisiciones por el monto presupuestado para esta actividad que es de \$1,794,502.00, corresponde a un procedimiento de Invitación Restringida pero atendiendo lo que señala la Ley 230 y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se pueden en el caso de la contratación o adquisición de bienes perecederos o alimentos semi procesados se puede llevar a cabo un procedimiento de adjudicación sin necesidad de llevar el procedimiento de LPN o IR, de igual manera el Reglamento de Adquisiciones señala que se podrán llevar a cabo estas adquisiciones cuando se trate de adquisiciones de bienes perecederos, siempre y cuando también se atienda la persona tenga la capacidad y ofrezca las mejores condiciones para la adquisición de este servicio, a consecuencia de esto se propone la adjudicación directa a las siguientes personas físicas, lo que requerimos es un platillo que contenga un guisado, sopas, salsa, tortillas y agua y entregarlo en la localidad o cabecera municipal que se indique, en la fase previa que es donde ya tenemos de manera detallada los platillos que se van a adquirir de acuerdo al número de personas asistentes a las asambleas y en el municipio que corresponde, la propuesta es y que de acuerdo a la capacidad del proveedor también está dispuesto a acudir al lugar y entregar los platillos son los 49 municipios y 49 asambleas que se estarían cubriendo de manera general, esto también lo tomamos a raíz de la experiencia del año anterior que también se atendieron consultas, los proveedores que cumplieron y atendieron los requerimientos y de los cuales ya tienen experiencia en la entrega de estos alimentos se propone a los proveedores; Dagoberto Morales Ávila, Inés Aracely Bautista Jaimes y Casimiro Cabrera Basurto, la capacidad de atención y trasladarse a los lugares a donde se va a atender es los lugares donde ellos alcanza a cubrir, en el caso del señor Dagoberto prácticamente tiene la capacidad de cubrir casi al 80% de las localidades donde se requiere de estos alimentos, todos son los que ya se han propuesto también con un costo de \$100.00 por platillo y la propuesta de manera general son 3 Fases, en este fin de semana se estaría atendiendo la Previa, el siguiente fin de semana la Informativa y en el mes de mayo la Deliberativa, en el caso de la Fase Informativa y Deliberativa estamos estimando posiblemente el mismo número de asistentes al mismo número de asambleas que pudieran ser 2,640 asistentes por cada una de las fases, en total sería un atención de 7,920 platillos que por el costo generalizado también por los proveedores es un monto total ya con IVA de \$918,720.00. y como comentaba con la

experiencia que tienen y el servicio que han ofrecido que ha cumplido con lo que se ha requerido se propone la adjudicación favor de las personas físicas: Dagoberto Morales Ávila, Inés Aracely Bautista Jaimes y Casimiro Cabrera Basurto, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta comenta que en cuanto a los alimentos se menciona como bebida, pero me parece que, si fueron específicos todos los proveedores en que estarán generando la entrega de un refresco entonces dejarlo así también, porque incluso agua no sabemos si es agua en qué condiciones y no tiene el mismo costo en todo caso, veo las cotizaciones y me parece que todos han manejado un refresco y con el costo que ellos ya lo manifestaron en su presupuesto y con esto se pone a consideración de las integrantes de esta Comisión este proyecto respecto de proporcionar alimentos a las personas que asistirán a estas Asambleas en estos 3 momentos que contempla la Consulta en Materia Electoral a las Comunidades y Pueblos Indígenas y Afromexicanos en estos 49 municipios en el estado de Guerrero y si tuviera alguien alguna observación o comentario delante de hacerlo, al no haber intervenciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las integrantes de la Comisión el Acuerdo 006/CA/21-04-2023, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de alimentos preparados para otorgar a las personas asistentes a la Consulta en Materia Electoral a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero y la adjudicación **a favor de las personas físicas Dagoberto Morales Ávila, Inés Aracely Bautista Jaimes y Casimiro Cabrera Basurto**, el cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación para su remisión a la Comisión Especial de Normativa Interna del Anteproyecto de los Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo a ocupar un cargo en la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero**. En uso de la voz la Consejera Presidenta pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que estamos proponiendo la emisión de estos Lineamientos para reclutar a personal de la rama administrativa, personal operativo que comprende desde los cargo de analista, auxiliar especializado y auxiliar administrativo, son las categorías que abarca el personal operativo y será para la Dirección General de Informática y Sistemas, en este momento son los lineamientos que de manera general estarán regulando que la Convocatoria que en su momento se emita por esta Comisión de Administración, estos lineamientos se integran por; Presentación, Objetivo, Fundamento Legal, Ámbito de Aplicación, Disposiciones Generales, El Procedimiento del Concurso Público y en este procedimiento vienen las etapas de reclutamiento, evaluación, la selección de personal y las Otras previsiones del Concurso Público. En la presentación es donde mencionamos la misión que tiene este Instituto Electoral y de la forma de trabajar que

debe de contar con un grupo de servidores públicos para poder lograr los objetivos, el objetivo principal de estos lineamientos es llevar a cabo este Concurso Público en la modalidad de oposición para reclutar, seleccionar y contratar al personal operativo. En el fundamento legal mencionamos desde la constitución Política, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley 483 y nuestro Reglamento Interior de este Instituto. El ámbito de aplicación será para las áreas administrativas de este Instituto que están involucradas en este procedimiento, vienen las definiciones de algunos conceptos y dentro del Capítulo II Del Procedimiento del Concurso Público, hablamos de Tres Etapas, la Primera Etapa es de reclutamiento aquí se habla de la primera publicación y difusión de la Convocatoria, el registro de aspirantes, revisión curricular y la verificación de los requisitos, las personas aspirantes que cumplan con estas tres partes pasarán a la Primera Etapa de evaluación y dentro de la etapa de evaluación se propone: Aplicación del examen de conocimientos, una evaluación curricular, evaluación psicométrica de competencias y finalmente con una aplicación de entrevistas y ya en la Tercera Etapa hablamos ya de la Selección y designación del personal, en el que vamos a conocer la calificación final y en su caso llevar a cabo los criterios de desempate, una vez teniendo el resultado de estos se hará la designación de personas ganadoras y finalmente también en su caso, la utilización de una lista de reserva. Dentro del Concurso hablamos de que estará regido bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad. Se garantizará la igualdad de oportunidades para las mujeres para que accedan a ocupar cargos y puestos de la rama administrativa, promoviendo siempre la igualdad de oportunidades y de trato de igual manera con base a la Política de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto Electoral y que las áreas administrativas responsables del procedimiento sean las Direcciones Ejecutivas de Administración y la General de Informática y Sistemas, en la etapa de reclutamiento hablamos de los requisitos que deben de cumplir las personas aspirantes, el contenido de la convocatoria, en este se debe de escribir las vacantes que se van a concursar, el nombre, cargo y el puesto, el número de vacantes, el nivel tabulador, las percepciones que correspondan a cada una de las plazas, donde deben de presentar la documentación, los requisitos que deben de cumplir, los documentos que deben presentar y los plazos que deben establecerse para cada una de las etapas, los criterios de desempate, la descripción de las etapas de las fases y etapas y las reglas de valoración. Hablamos de registro de aspirantes que todo va a depender de las fechas que se presenten en la convocatoria serán los periodos en los que ellos estarán o las personas estarán registrando, también estaremos indicando de que, manera pueden hacerlo si de manera virtual o de manera física, la documentación que tienen que entregar y las personas que cumplan con este trámite estarán pasando a la siguiente fase que es la revisión curricular y verificación de requisitos, esta revisión se hará de acuerdo a la Cédula de los requisitos y el perfil que debe de cumplir la persona aspirante y pasará a la siguiente etapa que es la evaluación, en esta evaluación hablamos del examen de conocimientos, con un valor del 35% de su calificación final, la evaluación

curricular con un valor del 20% la evaluación psicométrica y de competencias con un valor del 15% y la entrevista con un valor del 30% el examen de conocimientos será en materia de informática y sistemas, de acuerdo al perfil que solicita el cargo por el que vaya a concursar, el examen tendrá una ponderación de 35% de la calificación final. La evaluación curricular tendrá una valoración del 20%, la psicométrica y de competencias, en el caso del examen hablamos de que pueda haber una Institución encargada de llevar a cabo de elaborar el examen, su aplicación y calificación, al igual que la evaluación psicométrica y de competencias también pudiera llevarla a cabo una Institución externa la encargada de aplicar y evaluar los resultados, en el caso de la entrevista se propone que esté integrado los grupos de trabajo por personal de las Direcciones de Administración y de Informática y Sistemas. Mencionamos como se van a llevar a cabo esas evaluaciones por medio de preguntas de estructuradas y diseñadas previamente y por medio de la observación, las competencias también como los aspectos que deberán atender las personas entrevistadoras y los puntos que podrán otorgar a cada una de las competencias , el desarrollo de la entrevista de manera específica y la calificación final que se va a integrar con los resultados de cada una de las evaluaciones y la calificación final aprobatoria será igual o mayor a 6.0 y considerando que las calificaciones menores se considerarán como no aprobatorias y no serán aprobados ni podrán considerarse dentro de la lista de reserva en su caso. El criterio de desempate se atenderá de primera manera la calificación quien tenga la mayor calificación en el examen de conocimientos, si persiste el empate pasaríamos a la experiencia profesional y si siguiera el empate iríamos a la mayor calificación en la entrevista, después el grado académico y por último la experiencia en materia electoral, la selección de personas ganadoras será de acuerdo a los resultados que se obtengan se informará al Consejo General para su aprobación de las personas que hayan sido ganadoras para sido la designación de las personas, se formará una lista de reserva con las personas que no hayan sido designadas para en su momento una vacante poder utilizar esa lista de reserva. Otras Previsiones es que la posibilidad de declarar desierto el procedimiento por la Dirección Ejecutiva de Administración cuando ninguna persona aspirante se registre o habiéndose registrado no cumpla con alguna de las etapas, cuando ninguna persona aspirante cumpla con los requisitos o cuando ninguna persona aspirante obtenga la calificación mínima aprobatoria y el Consejo General podrá en su caso suspender el desarrollo del concurso por alguna causa extraordinaria y justificada, en el caso de aclaraciones pues mencionamos como podrán enviar esta solicitud de aclaraciones las personas aspirantes y también el tiempo que tendría la Dirección de Administración para atender estas aclaraciones, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta de la Comisión comenta que este es un procedimiento que en algún otro momento pues ya lo hemos llevado a cabo para cubrir otros espacios, sin embargo, en esta ocasión es para el área de Informática y Sistemas, esto es derivado de la reestructuración que aprobó el Consejo General y que deriva de este Diagnóstico que se ha realizado a la Dirección General de Sistemas Informáticos, pues nos ha llevado hasta este momento a tener que generar estos Proyectos de Lineamientos que

ahorita se está presentando y que será el documento que estará pasando a la Comisión Especial de Normativa Interna a fin de que pueda hacernos algunas observaciones, algún comentario para poder robustecerlo y que si al procedimiento a utilizarse para ocupar estas plazas que se estarán generando en esta Dirección General, entonces yo no tendría más comentarios, ya con esta presentación que pudiéramos Consejera Vicenta y Consejera Cinthya poder turnarlo a la Comisión Especial de Normativa Interna y en la próxima semana estar en condiciones de devolvernos el documento y ya que sea aprobado obviamente por esta Comisión de Administración también, poniendo a consideración el punto por si tuvieran alguna intervención, comentario u observación. En uso de la voz la Consejera Vicenta comenta que está a favor de lo propuesto sin inconvenientes y comentando que solo hará llegar algunas observaciones de forma, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta de la Comisión comenta que si no hubiera más participaciones, comenta que será turnado a la Comisión Especial de Normativa Interna para lo correspondiente, seguir su ruta ya en este tema de como se ha estado realizando la Normativa Interna y bueno con esto Contadora por si hubiera alguna participación. Al o haberla, se concluye la sesión extraordinaria de la Comisión de Administración y comentar que de manera ardua estaremos avanzando con los otros dos temas que dejamos pendientes y que la siguiente semana se podrán a consideración de esta Comisión. - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión de Administración dio por concluida la presente reunión de trabajo el día veintiuno de abril, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

C. CINTHYA CITLALLI DIAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C. VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL
ESTADO DE GUERRERO.

C. BENITO ÁNGEL MAGAÑA FIGUEROA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MORENA.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA
TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA VEINTIUNO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.